

**План профилактической работы
по предотвращению террористических актов**

№	Наименование мероприятий	Срок	Исполнитель
1.	Приказ « Об усилении мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности в ДОУ»	сентябрь	Заведующий
2.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Заведующий
3.	Усиление пропускного режима автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Заведующий Зам.зав. по АХЧ
4.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонков в группах , расположенных на первом этаже,)	постоянно	Зам.зав. по АХЧ
5.	Постоянное содержание в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Зам.зав. по АХЧ
6.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий
7.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Заведующий
8.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующий
9.	Инструктаж по пропускному режиму	2 раза в год	Заведующий
10.	Помещение информации по антитеррору на сайте МБДОУ	1 раз в квартал	модераторы
11.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Зам.зав. по АХЧ. воспитатели групп Сторож
12.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	Круглосуточно с	Вахтер Сторож

		интервалом 3-4 часа	Дежурный
13.	Утверждение графика дежурства на вахте, регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Заведующий Вахтер, дежурные сотрудники
14.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала приема детей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Заведующий
15.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Зам.зав. по АХЧ
16.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующий Ст.воспитатель
17	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективн ого плана	Воспитатели, старший воспитатель
18	Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»	2 раза в год	Заведующий Ст.воспитатель
19	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	ежекварталь но	Заведующий Ст.воспитатель Зам.зав по АХЧ
20	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно календарног о плана	Воспитатели
21	Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды»	согласно календарног о плана	Воспитатели Воспитатель по ИЗО
22	Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно календарног о плана	Воспитатели
23	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ	ежемесячно	Заведующий Воспитатели
24	Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору	2 раза в год	Воспитатели
25	Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	ежемесячно	Воспитатели

